

外国（地区）企业常驻代表机构备案-外国（地区）企业常驻代表机构代表备案

外国（地区）企业常驻代表机构登记(备案)申请书

申请书的基本信息、备案信息须填写完整，并经过外国（地区）企业有权签字人、该常驻代表机构负责人签署完毕并加盖代表处公章。

提交代表信息表及任免文件

外国（地区）企业常驻代表机构代表信息表须填写完整。

须提供代表的任免文件和其新任代表的身份证明及简历。（涉及外方文件应经外国企业所属国家或地区公证机关及其有权机构认证，并经中华人民共和国驻该国（或代管该地区）使领馆认证。如其本国与我国没有外交关系，则应当经与我国有外交关系的第三国驻该国使（领）馆认证，再由我国驻该第三国使（领）馆认证。某些国家的海外属地出具的文书，应先在该属地办妥公证，再经该国外交机构认证，最后由我国驻该国使（领）馆认证。港澳台地区企业代表机构有关文件的公证认证按现行规定办理。）

批准机关的批准文件

是否涉及前置审批？
涉及前置审批的须提供有效期内批机关的批准通过的文件。

登记证复印件

凡涉及本部门颁发的证照复印件，可通过电子证照库查询共享调用的证照可不再提交，由登记机关自行打印存档。